

Số: 322 /QĐ-THPTTP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn
đối với viên chức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TRẦN PHÚ

Căn cứ Quyết định số 167-43/QĐ-GDDT-TC ngày 18 tháng 02 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trường THPT Trần Phú;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang ;

Căn cứ Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ về sửa đổi Điều 7 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang và Mục I Bảng phụ cấp chức vụ lãnh đạo (bầu cử, bổ nhiệm) trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp của Nhà nước; cơ quan, đơn vị thuộc Quân đội nhân dân và Công an nhân dân ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy chế quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Hội đồng trường của trường THPT Trần Phú.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 300/QĐ-THPTTP ngày 08 tháng 11 năm 2022 của trường THPT Trần Phú về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức tại trường THPT Trần Phú.

Điều 3. Viên chức, Hội đồng trường của trường THPT Trần Phú và các tổ chức, cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng TCCB/SGDĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT,



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Chính

QUY CHẾ

Về xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức tại trường THPT Trần Phú
(Ban hành kèm theo Quyết định số 322/QĐ-THPTTP ngày 21 tháng 11 năm 2022
của Hiệu trưởng trường THPT Trần Phú)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy chế này quy định về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức do lập thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ; động viên viên chức thi đua lao động sáng tạo, có sáng kiến cải tiến lề lối làm việc, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

2. Đối tượng áp dụng:

Công chức, viên chức trường THPT Trần Phú trong chỉ tiêu biên chế và được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Phải đảm bảo tính công khai, dân chủ, công bằng, không gây mất đoàn kết; động viên khích lệ công chức, viên chức trong phong trào thi đua yêu nước nhằm hoàn thành xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà trường.

2. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Tỷ lệ viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số công chức, viên chức trong danh sách trả lương của nhà trường.

4. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn: cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của đơn vị chia cho 10), đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

5. Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn của các năm sau.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện và chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Viên chức phải đạt đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện giữ trong ngạch hoặc trong chức danh thì được xem xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

1. Về mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao:

Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

2. Viên chức không trong thời gian đề nghị xem xét kiểm điểm, kỷ luật theo quy định.

3. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

4. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Điều 4. Cách xác định thành tích xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Khoản này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của viên chức; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo Điều 5 Quy chế này.

Điều 5. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trường hợp số người đủ điều kiện và tiêu chuẩn để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nhiều hơn so với chỉ tiêu được giao thì xét theo thứ tự cấp độ thành tích xuất sắc từ cao đến thấp gồm các danh hiệu khen thưởng và hình thức khen thưởng như sau:

- a) Huân chương, Huy chương các loại.
- b) Danh hiệu vinh dự nhà nước.
- c) Chiến sĩ thi đua toàn quốc.
- d) Bằng khen Thủ tướng Chính phủ.
- e) Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, thành phố, đoàn thể trung ương.
- f) Bằng khen cấp Bộ, ngành, thành phố, đoàn thể trung ương.
- g) Huy hiệu thành phố, Kỷ niệm chương của Bộ, Ban, ngành, đoàn thể trung ương.
- h) Chiến sĩ thi đua cơ sở.
- i) Giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp thành phố trở lên.
- j) Đạt thành tích trong dạy bồi dưỡng học sinh giỏi
- k) Đạt thành tích trong hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.
- l) Quản lý tổ chuyên môn, đoàn thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- m) Giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường trở lên.
- n) Lao động tiên tiến hai năm liên tục trở lên.

2. Trường hợp 02 người trở lên có cùng cấp độ thành tích xuất sắc mà không đủ chỉ tiêu để xét nâng bậc lương trước thời hạn thì thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

- a) Viên chức chưa được xét nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.
- b) Viên chức còn dưới 5 năm công tác trước khi nghỉ hưu theo quy định.
- c) Viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo hoặc giữ chức vụ lãnh đạo thấp hơn.
- d) Viên chức có hệ số lương hiện hưởng thấp hơn.
- đ) Viên chức là nữ.
- e) Viên chức là người dân tộc thiểu số.

Điều 6. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

Viên chức đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc lương đạt đủ tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 khoản 2 Điều 3 Quy chế này, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV:

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

Riêng trường hợp viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước khi có thông báo nghỉ hưu, thì viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn mà không cần tính trong tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Điều 7. Quy trình thực hiện đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

- Vào tháng 11 hàng năm, căn cứ điều kiện được nêu ở Điều 3 của Quy định này, thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức lựa chọn những cán bộ, viên chức đáp ứng đủ điều kiện để lập danh sách.

- Danh sách cán bộ, viên chức của đơn vị được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn phải được thông qua Hội đồng nâng lương của trường. Mỗi cán bộ, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn phải gửi kèm các giấy tờ minh chứng cho thành tích đã đạt được trong thời gian giữ bậc lương.

- Thành lập Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng

+ Phó Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch Công đoàn.

+ Các ủy viên gồm: Đại diện chi bộ, các phó hiệu trưởng, Trợ lý thanh niên, Bí thư chi đoàn giáo viên, các tổ trưởng, thư ký hội đồng sư phạm, kế toán.

+ Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, biểu quyết theo đa số.

- Hội đồng nâng lương trước thời hạn của trường THPT Trần Phú xét duyệt, bình chọn viên chức đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn căn cứ theo tỷ lệ viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn và thành tích của viên chức đạt được trong thực hiện nhiệm vụ.

- Danh sách cán bộ, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn sau khi được Hội đồng nâng Lương nhà trường thông qua sẽ được thông báo tại đơn vị trong thời gian 01 tuần. Sau thời hạn trên, Hiệu trưởng Nhà trường báo cáo danh sách và trình Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức được đề nghị.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Trách nhiệm và điều khoản thi hành

1. Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm phổ biến, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện quy chế này đến tất cả viên chức, người lao động trong phạm vi quản lý của mình.
2. Cán bộ, viên chức có trách nhiệm thực hiện nghiêm và đầy đủ các nội dung của quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có điều gì vướng mắc, yêu cầu các bộ phận liên hệ trực tiếp với Chủ tịch hội đồng nâng lương cùng xem xét, giải quyết.
3. Quy chế này có thể được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế khi có văn bản hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên về lĩnh vực này./.

